

医師事務作業補助者研修 受講者募集のご案内

<基礎研修編>

※ PC/タブレット等のご準備お願い致します。

受講期間

2 日間

9:00 ~ 18:00
(休憩 1時間)

リモート開催!

2022年度診療報酬改定においても「安心・安全で質の高い医療の実現のため」という観点から医師等の働き方改革等の推進が重点課題として掲げられました。具体的方針のひとつとして「各職種がそれぞれの高い専門性を十分に発揮」するため勤務環境の改善とあり、タスクシェア、タスクシフティング、チーム医療に向けた取り組みを推し進めるものです。

なかでも医師事務作業補助体制加算は前回の改定に引き続き増点、更に経験年数等の要件（届出基準1）が加えられました。今後ますます推進される働き方改革において医師事務作業補助者への期待は重要な役割を担うことを意味しています。今回の経験年数要件は期待度高まる改定の一方定着率が低く逆に医師の負担になっている事も示唆されているように思われます。「医師事務作業補助者」は、入職、配置間もない者にとって医師の事務作業は医療用語ひとつ取ってもハードルは高いものです。弊社で開催いたしております医師事務作業補助者研修は「医師の指示がわかる」を最大の履修課題として各担当講師が工夫を凝らし Zoom による参加型 LIVE 研修を実践しています。

弊社の「医師事務作業補助者研修」が貴院の勤務環境に関する取組の一役を担えます事を願い、多くの皆様のご参加をお待ちしております。

①基礎研修 【座学】 1日8時間×2日間＝16時間

| カリキュラム | 時間 | 内容 | カリキュラム | 時間 | 内容 |
|-------------|-----|--|--------|----|---|
| 1 医師事務作業補助者 | 1.5 | ・医師事務作業補助者とは ・期待される医師事務作業補助者（負担軽減策から専門職へ） ・医師事務の役割（業務内容と求められる知識） | 5 保険診療 | 2 | ・医療法、療養担当規則 ・医療保険制度（健康保険法等） ・医師の診療行為 ・診療報酬 |
| 2 医療関係法規 | 2 | ・医療法 ・医師法、医療安全対策 ・個人情報の保護に関する法律 ・医療従事者関係法規 | 6 診療録 | 2 | ・診療録等の記載及び代筆、代行入力（診療録に係る法律等） ・POMR（SOAP）記載方法 ・オーダリング ・電子カルテ3原則 ・医療記録と ICT ・カルテ用語 |
| 3 薬の基礎知識 | 2.5 | ・薬機法 ・麻薬及び向精神薬取締法、覚せい剤取締法 ・医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保に関する法律 ・薬の作用機序 ・処方箋 | 7 医療文書 | 2 | ・診断書（普通診断書、退院時要約） ・診療情報提供書 ・入院診療計画書 など |
| 4 医学の基礎知識 | 4 | ・体のしくみとその働き（器官と臓器） ・各科共通する疾患（生活習慣病等）の症状、診断方法と治療 ・医療用語等 | | | |

※第38回～第41回の申込開始日が変更となりました。

+

②課題レポート提出（16時間充当）



③研修修了証発行

受講料（テキスト代含む）

お一人様

30,000 円（税込）

<開催日程> 都合の良い回をお選びください。※連続2日間受講が原則となります。

| 回 | 実施日 | お申込み、お振込み期間 |
|------|-------------------------|---|
| 第37回 | 10月 26日（水）、27日（木） | 9月26日（月）～10月18日（火） |
| 第38回 | 2022年 11月 24日（木）、25日（金） | 9月26日（月） 10月24日（月） ～11月16日（水） |
| 第39回 | 12月 21日（水）、22日（木） | 9月26日（月） 11月21日（月） ～12月13日（火） |
| 第40回 | 1月 25日（水）、26日（木） | 10月24日（月） 12月19日（月） ～1月17日（火） |
| 第41回 | 2023年 2月 21日（火）、22日（水） | 11月21日（月） 1月23日（月） ～2月13日（月） |
| 第42回 | 3月 29日（水）、30日（木） | 12月19日（月）～3月20日（月） |

研修会の詳細・お問い合わせは ▶▶▶

TEL : 011-596-7301

研修会事務局：谷本・森

〒060-0001 札幌市中央区北1条西5丁目2 興銀ビル9F

受付時間 10:00～17:00（土日祝日を除く） <http://www.mediwel.net/>

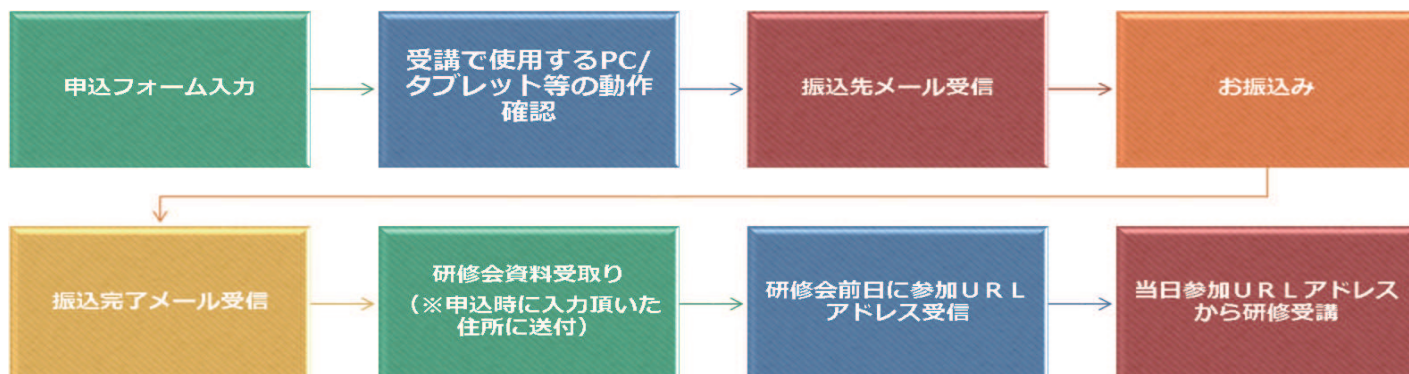
各セミナーのご案内 ▶ <https://www.mediwel.net/seminar/>

病院事務人材紹介 ▶ <https://www.jm-10.mediwel.net/>

『医師事務作業補助者研修会（リモート）』＜基礎研修編＞ 申込方法等について

※お申込みをされた時点で下記個人情報のお取り扱いについて、同意頂いたものとさせていただきます。

↓ 受講までの手順 ↓



↓ 申込フォームへの進み方 ↓

メディウエルの研修会等のご案内ページ「<https://www.mediwel.net/seminar/>」からお申込みをお願いします。

【申込受付中】タブからご参加希望の研修会をクリック頂くと、該当の研修会が表示されます。「申込はこちら」をクリックすると申込フォームページへ移動します。

【メディウエルの研修会等のご案内ページイメージ】



○申込フォームをクリックすると画面が切り替わりますので、必要事項の入力をお願い致します。

○申込フォームの入力に関してご質問がございましたら、お問合せください。

○お申込み期間外はご入力頂けませんので、ご了承ください。

<個人情報の取り扱いについて>

研修会事務局である株式会社メディウエルが提供を受けた個人情報は、研修会に関する運営管理、サービスのみに利用し、本人の同意なく第三者に提供することはありません。個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、消去、利用停止、提供停止の請求やお問合せは【株式会社メディウエル個人情報保護事務局】03-3447-5611/privacy@mediwel.net までご連絡ください。

注意事項

- 本研修会では「Zoom」を利用して研修を行います。お手持ちのPC機器によっては受講が困難な場合もございます。研修前に動作確認(PC等の通信環境確認)を行いますので、ご利用お願い致します。申込フォームから日時選択をお願い致します。また、ご参加1名につき1PC機器のご用意を推奨しております。複数名でPC機器を共有される場合は、ご参加人数分のお申し込みをお願い致します。(受講料のお支払い人数分、テキストとレポート課題、修了証をご用意させていただきます。)
- カメラ機能がない場合でも受講は可能ですが、弊社から受講者様のお姿が確認できませんので、医療機関様で受講者の管理をお願い致します。
- 申込フォームでの申込を頂いた後自動返信メールで受講料の振込先等をお知らせ致します。メールが届かない場合は、申込時に入力頂いたメールアドレスが誤っている可能性がありますので、ご連絡ください。
※期限内にお振込みをお願い致します。
- お振込み後のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。
- ご入金確認後、研修で使用するテキスト、レポート等を郵送致します。(申込フォームで入力頂いた住所宛に郵送致します。)
- 開催日前日に研修会への招待案内(参加URLアドレス)をメールにてお知らせ致します。