

医療従事者の心構えと接遇マナー

～こころある接遇をするために～

医療従事者として職場におけるマナーは、患者様、医師、コ・メディカル、同僚、部下、上司、お取引先などに対して常に感じ良く、相手の自尊心を傷つけないこと、毎日有意義に職場で働くことができる為の「ルール」です。

好感度の高い接遇をするためには、自身のメンタルコントロールができて初めて実現するものと考えます。今回のマネジメントスキルアップ研修会では、メンタルヘルスの観点からアサーション（アンガーマネジメント）、エゴグラム、コミュニケーションスタイル技法を基に自己、他者を理解し円滑な人間関係の実践と接遇の基本を応用心理ライフマネジメント協会の東一恵先生を迎え研修いたします。

貴院の新人研修、職員研修としてご活用いただければ幸いです。皆様の参加を心よりお待ちしております。

2019年 **10** 月 **18** **金** 日 14:00 ~ 17:00
(開場 13:30)

会場：興銀ビル3F B会議室
(札幌市中央区北1条西5丁目2番地)

■ 参加費

1名：10,000円 ※事前にお振込みをお願い致します。

■ 申込方法

裏面のFAX申込書にてお申込み下さい。

受付の期日は **10月10日(木)まで**となります。

※申込書を確認後、受付番号、参加費の振込先、注意事項等が記載された受付票(受講証)をFAXいたします。

※**受付票(受講証)**が到着してから**1週間以内**に参加費をお振込みください。参加費のご入金確認をもって参加受付完了とさせていただきます。

※申込状況により、1施設あたりの参加者数を限定させていただく場合がございますので予めご了承ください。

※お振込み後のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。

■ プログラム

○ 医療人のための心の整え方

・メンタルコントロールの技法と円滑な人間関係の作り方を学びます。

○ 患者接遇マナーの基本

・好感の持てる挨拶と接遇を学びます。

講師：(株)心理カウンセリングココ 代表取締役
一般社団法人 応用心理ライフマネジメント協会 理事
東一恵 先生

講師プロフィール



東一恵

Kazue Azuma

株式会社心理カウンセリングココ
代表取締役

一般社団法人 応用心理ライフマネジメント協会 理事

- COT 認定 上級心理カウンセラー
- JCDA 認定 キャリア・デベロップメント・アドバイザー (CDA)
- 一般社団法人 日本アンガーマネジメント協会認定
アンガーマネジメントファシリテーター
- 一般社団法人 日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー
- 一般社団法人 日本プレゼンスピーチ能力協会認定 2級

金融・一般企業に勤務後、結婚・子育てを経て「組織」と「個人」の関係や、パートナーシップのあり方に興味を持ち心理学の道へ。年間300件ほどの個人カウンセリング、心理学・カウンセリング技術を用いたコミュニケーションやメンタルヘルス研修・講演を通じて「自己肯定・他者肯定」の大切さを伝え、しなやかな強さを持って適応していくことを支援している。

■ 前回ご参加頂いた方々の声■

- ・よくあるセミナーではなく、さらに深く接遇について学ぶ事ができ、すぐにも実践する事のできる内容でした。
- ・自分自身の傾向を知る機会となりました。
- ・クレーム対応の仕方がとても勉強になりました。
- ・自己分析と自己理解で自分、相手がどのような人なのか、それに合わせてコミュニケーションを取っていくことができることを学びました。

お問い合わせ ▶  **メディウェル** 研修会事務局：松井・森

各セミナーのご案内 ▶ <http://mediwel.livedoor.biz/archives/infomation.html>

病院事務人材紹介 ▶ <https://www.mediwel.net/hpstaff/>

TEL : 011-242-8611
<http://www.mediwel.net/>

第 41 回マネジメントスキルアップ研修会

「医療従事者の心構えと接遇マナー ～こころある接遇をするために～」

受講申込書

FAX 011-242-8612

株式会社メディウェル 研修会係 行き

太枠内をご記入ください。（複数名でお申込みいただく場合は、本申込書をコピーしてご利用下さい）

※お申込みをされた時点で下記個人情報のお取り扱いについて、同意頂いたこととさせていただきます。

ふりがな			
参加者氏名			
勤務先			
勤務先住所	〒（ ）		
ご所属		お役職	
電話番号		FAX 番号	
		<small>※忘れずにご記入ください</small>	
e-mail アドレス	※研修会に関する連絡先とさせていただきます @		

＜個人情報の取り扱いについて＞

ご記入頂く個人情報は、株式会社メディウェル（個人情報保護事務局 03-3447-5611）が管理し、セミナーに関するサービスに利用します。個人情報を委託することはありません。また、本人の同意なく第三者に提供することはありません。ご記入頂いた個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、消去、利用停止、提供停止の請求やお問合せは privacy@mediwel.net までご連絡をお願い致します。当社への個人情報の提出は任意ですが、個人情報の一部を提出していただけない場合は、セミナーに関するサービスを提供できない場合があります。

申込方法

- 受講申込書を FAX でお送りください。申込書を確認後、受付番号、参加費の振込先、注意事項等が記載された受付票（受講証）を FAX いたします。
- 受付票（受講証）が到着してから 1 週間以内に参加費をお振込みください。
- 参加費のご入金確認をもって受講申込完了とさせていただきます。

注意事項

- お振込み後のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。
- FAX 送信後、3 日経過しても受付票が届かない場合はご連絡下さい。

＜お問い合わせ先＞

(株) メディウェル 〒060-0001 札幌市中央区北 1 条西 5 丁目 2 興銀ビル 9F
TEL：011-242-8611 FAX：011-242-8612
E-mail：mediwellog@mediwel.net
10：00～17：00（土日祝日を除く）

※研修会事務局処理欄

受付番号	受付日	受付者
	/	